

## Protokoll

### **12. öffentliche Sitzung des Ausschusses Schule und Kultur (Kreisschulausschuss)**

vom 20.11.2023, Bernhard-Varenius-Schule Hitzacker,  
Bauernstr. 4, 29456 Hitzacker (Elbe)

#### Tagesordnung:

Vorlage-Nr.

#### **Öffentlicher Teil**

- |      |  |          |
|------|--|----------|
| .    | Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung  |          |
| 1.   | Genehmigung des Protokolls der 10. Ausschusssitzung vom 28.08.2023   |          |
| 2.   | Genehmigung des Protokolls der 11. Ausschusssitzung vom 05.10.2023   |          |
| 3.   | Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner   |          |
| 4.   | Bildung von Ausschüssen: Neuordnung des Bereichs Kultur und Museum (Produkt 28101)   | 2023/762 |
| 5.   | Menstruationsartikel an kreiseigenen Schulen   | 2023/829 |
| 6.   | Antrag des stimmberechtigten Mitglieds Bianca Schulz im Kreistag Lüchow-Dannenberg vom 04.11.2023: Zustand der Schulhöfe - Bericht des Gebäudemanagements über bekannte Mängel | 2023/839 |
| 7.   | Antrag des KTA Schwidder im Kreistag Lüchow-Dannenberg vom 03.11.2023: Sachstand der im Haushaltsbereich des KSA für 2023 beschlossenen Bauvorhaben                            | 2023/841 |
| 8.   | Produkthaushalt 2024   |          |
| 8.1. | Erläuterung zur Bauunterhaltung und baulichen Maßnahmen durch das Gebäudemanagement (mdl. Bericht)   |          |
| 8.2. | Produkthaushalt 2024 (Budget Schulen und Produkt Kultur und Museum)  | 2023/828 |
| 9.   | Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen  |          |
| 9.1. | Sachstand Digitalpakt  | 2023/827 |
| 9.2. | Auftragvergabe über 50.000 € zur Beschaffung von digitalen Tafeln aus dem Digitalpakt  | 2023/830 |
| 9.3. | Produkthaushalt 2024: Produkt 24101 Schülerbeförderung   | 2023/780 |

#### **Nicht öffentlicher Teil**

- |       |   |          |
|-------|---|----------|
| 10.   | Eröffnung der nicht öffentlichen Sitzung                                  |          |
| 11.   | Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen                                 |          |
| 11.1. | Vergabe von Kurzaufträgen für Taxibeförderungen in der Schülerbeförderung | 2023/785 |

#### Anwesend:

KTA Bade, Heike	
KTA Flöter, Anja	
KTA Fricke, Christine	anwesend bis 17:00 Uhr
KTA Haase-Mühlner, Alexander (stellv. Vorsitzender)	
KTA Klepper, Hermann-Dieter	
KTA Schwidder, Norbert (Vorsitzender)	
KTA Zieker, Julia	
KTA Allgayer-Reetze, Patricia	
KTA Fathmann, Bernard	anwesend ab 15:20 Uhr
beratendes Mitglied Flügge, Eva-Maria	
beratendes Mitglied Hanke, Herbert	
beratendes Mitglied Voß, Gesine	anwesend bis 17:00 Uhr
Arbeitgebervertreter Krüger, Frederic	
Lehrervertreterin allg. Schulen Prigge, Sarah	anwesend bis 16:03 Uhr
Elternvertreter allg. Schulen Schulz, Bianca	
Schülervertreter allg. Schulen Grocholl, Noah	
BBS Lehrervertreter Zimmermann, Cyrille-Laurent	
Erster Kreisrat Schermuly, Simon-Daniel	
Koopmann, Karin - FDL Schulen	
Mohr, Daniela - Protokollführung	

Gäste:

gAöR: Meier, Eckhardt  
gAöR: Schrod, Manfred  
Bernhard-Varenius Schule Hitzacke: Lumpe, Sabrina  
Jeetzel-Oberschule Lüchow: Sonderhoff, Hilke  
Gymnasium Dannenberg Weingarten, Jutta  
Kooperative Gesamtschule Clenze: Hedtke, Heike

Es fehlen:

KTA Behning, Kurt	entschuldigt
KTA Kretschmer, Sabine	entschuldigt
KTA Schulz, Torsten	entschuldigt
Hasse, Hanna	
Regionale Landesamt für Schule u. Bildung Lüneburg Broy, Wolfgang	
Regionale Landesamt für Schule u. Bildung Lüneburg Scheel, Gabriele	entschuldigt
Arbeitnehmersvertreter Lüning, Peter	

**Beginn:** 15:00 Uhr **Ende:** 17:35 Uhr  
nichtöffentlicher Teil: - Uhr

Öffentlicher Teil

**. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung**

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** eröffnet den öffentlichen Teil der Sitzung des Kreisschulausschusses und begrüßt die Anwesenden.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** stellt die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit fest.

**1. Genehmigung des Protokolls der 10. Ausschusssitzung vom 28.08.2023**

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** stellt das Protokoll der 10. Ausschusssitzung vom 28.08.2023 zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen Ja-Stimmen: 8 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 4

**2. Genehmigung des Protokolls der 11. Ausschusssitzung vom 05.10.2023**

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** stellt das Protokoll der 11. Ausschusssitzung vom 05.10.2023 zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen Ja-Stimmen: 7 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 5

**3. Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner**

Seitens der Einwohner und Einwohnerinnen wurden keine Fragen gestellt.

**4. Bildung von Ausschüssen: Neuordnung des Bereichs Kultur und Museum (Produkt 28101)** 2023/762

**EKR Schermuly** erläutert, warum eine Neuordnung des Bereichs Kultur und Museum erforderlich sei.

**KTA Zieker** äußert, dass sie die Hintergründe nicht nachvollziehen könne. Sie hebt hervor, dass sich eine Verdeutlichung der Umsiedlung des Bereichs Kultur und Museum für sie nicht erschließe.

**EKR Schermuly** schildert die Gründe für die Umsiedlung des Bereichs Kultur und Museum ausführlich.

**KTA Haase-Mühlner** betont, dass er sich eine ausführliche Sitzungsvorlage woraus die Begründung hervorgeht gewünscht hätte.

**KTA Bade** betont, dass sie die Formulierung unglücklich gewählt findet. Sie verdeutlicht, dass sich der Ausschuss ausführlich und ausreichend mit dem Bereich Kultur und Museum befasst habe.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** betont, dass er verblüfft über die Zielrichtung sei. Aus seiner Sicht könne er die Umsiedlung nicht befürworten und plädiert dazu, diese Thematik im Kreisausschuss nochmal ausführlich zu thematisieren.

**Der Kreistag beschließt, dass das Produkt 28101 – Kultur und Museum – den Ausschuss Schule und Kultur (Kreisschulausschuss) verlässt. Der Kreisschulausschuss erhält die Bezeichnung „Schulen“ (Kreisschulausschuss).**

**Das Produkt 28101 – Kultur und Museum - wird dem Ausschuss „Bauen, Regionale Entwicklung und Wirtschaft“ zugeordnet.**

Abstimmungsergebnis: mehrheitlich empfohlen Ja-Stimmen:6 Nein-Stimmen 4 Enthaltung: 2

<b>5. Menstruationsartikel an kreiseigenen Schulen</b>	2023/829
--	----------

**KTA Zieker** hinterfragt, wie das mit den Menstruationsartikeln sowie der Betrag von 500 Euro an den Schulen zustande gekommen sei.

**Frau Weingarten** teilt mit, dass an dem Fritz- Reuter- Gymnasium in Dannenberg schon seit längerer Zeit Menstruationsartikel bereitgestellt werden.

**Frau Lumpe** berichtet, dass sich alle Schulleitungen zu einem Austausch getroffen haben und diese Thematik besprochen und diskutiert wurde. Die Sekretärin kauft die Menstruationsartikel und die Schülerinnen können sich jederzeit bei Bedarf im Sekretariat melden. An ihrer Schule laufe das richtig gut und deshalb spreche sie dafür, das an den Schulen einzuführen.

**Schülervertreter Noah Grocholl** bringt seine Bedenken des Betrages von 500 Euro für alle Schulen vor, da diese unterschiedliche Schülerzahlen aufweisen und die Aufteilung sich nicht in Waage hält.

**KTA Zieker** unterbreitet den Vorschlag, den Beschluss zu erweitern und nach einem Jahr die Erfahrungen und Ausgaben zu evaluieren.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** befürwortet die Beschlussfassung und hält es ebenfalls für sinnvoll, die Kostenentwicklung und die Praxis Mitte nächsten Jahres zu evaluieren.

Der Kreistag beschließt, den acht kreiseigenen Schulen beginnend mit dem Haushaltsjahr 2024 jährlich je 500 € für die Zurverfügungstellung von Menstruationsartikeln bereitzustellen.

Die Erfahrungen sollen Mitte 2024 evaluiert werden.

Abstimmungsergebnis: geändert einstimmig empfohlen Ja-Stimmen: 11 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 1

<b>6. Antrag des stimmberechtigten Mitglieds Bianca Schulz im Kreistag Lüchow-Dannenberg vom 04.11.2023: Zustand der Schulhöfe - Bericht des Gebäudemanagements über bekannte Mängel</b>	2023/839
--	----------

**Elternvertreterin B. Schulz** schildert, dass der Schulhof der Nicolas-Born-Schule öffentlich zugänglich sei und das es leider auch keine Möglichkeit gebe, das Schulgelände zu umzäunen.

**Herr Schrodts vom Gebäudemanagement** erläutert, dass laut dem Haushalt für das Jahr 2024 folgendes vorgesehen sei. Ein Sonnenschutz in Verbindung mit einer PV-Anlage, welche mit dem Architekten der Schulhofplanung zusammen konstruiert werden solle.

Er verdeutlicht, dass es ja vom Landkreis gewünscht sei, dass die Schulhöfe öffentlich zugänglich sein sollen. Er betont, dass die mutwilligen Zerstörungen in Dannenberg an der NBS leider extrem hoch seien. Leider könne die Beseitigungen von dieser Zerstörungswut nicht von den Hausmeistern geleistet werden. Es müsse eine Präsenz gestellt werden, um dies zu umgehen. Es werden kleine Maßnahmen getroffen, damit die Gebäude geschützt werden.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** bittet um Mitteilung, ob die eingeschlagenen Fenster und kaputten Flaschen auf anderen Schulhöfen ebenfalls ein Problem sei.

**KTA Fathmann** unterstreicht, dass es durch den öffentlichen Raum an den Schulen und die offene Zugänglichkeit der Schulhöfe, eine Einladung an Unbekannte sei, dort Vandalismus zu betreiben. Es müsse politisch diskutiert werden, ob dies so gewollt sei oder ob es Veränderungen geben müsse.

**KTA Haase-Mühlner** spricht sich für eine Umzäunung des Schulgeländes aus, damit es eine klare Abgrenzung zur Öffentlichkeit gebe. Er fordert, die politische Frage müsse gestellt werden, ob es frei zugänglich sein solle oder nicht.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** beantragt, den Anwesenden Klaus Scherlies als Bürger mit Sachverstand in dem Ausschuss anzuhören (§ 62 Abs. 2 NKomVG). Diesem Antrag wird einmütig entsprochen.

**Herr Scherlies** berichtet aus seiner Erfahrung als Hausmeister am FRG über erhebliche Vandalismus-Schäden an den Schulen in Dannenberg. Es werden Dachflächen betreten, die Dachhaut aufgeschnitten und Blitzableiter beschädigt. Das verursacht erhebliche Kosten.

**Schülervertreter Noah Grocholl** entgegnet dem Gedanken Schulhöfe einzuzäunen, diese seien wichtige öffentliche Räume für Jugendliche.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** schlägt vor, diese Thematik auf Grund der Diskussionsgrundlage auf die nächste Sitzung zu vertagen.

**KTA Zieker** unterbreitet den Vorschlag, dieses Thema auch in den Jugendhilfeausschuss mit aufzunehmen.

**KTA Bade** beantragt die Vertagung auf die nächste Kreisschulausschusssitzung.

In den nächsten Kreisschulausschuss vertagt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig vertagt

<b>7. Antrag des KTA Schwidder im Kreistag Lüchow-Dannenberg vom 03.11.2023: Sachstand der im Haushaltsbereich des KSA für 2023 beschlossenen Bauvorhaben</b>	2023/841
---	----------

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** erläutert einleitend, mit seiner Beantragung über den Sachstand der im Haushaltsbereich des KSA für 2023 beschlossenen Bauvorhaben. Kenntnisse für den KSA über die tatsächliche Umsetzung erlangen zu wollen wird und gemäß der Sitzungsvorlage zu TOP 8 mit dem Zahlenwerk für das nächste Jahr in den Produkthaushalt gehen zu können.

**Herr Schrod**t vom Gebäudemanagement beginnt mit seinem Überblick aller Schulen über die laufenden und kommenden Bauvorhaben, die für das Haushaltsjahr 2023 beschlossen wurden. Er berichtet über die umfangreiche Elektrosanierung an der Jeetzel-Oberschule Lüchow und teilt mit, dass diese Anfang nächsten Jahres beendet sein werde. Die Arbeiten der Toilettensanierung werden im Frühjahr 2024 ausgeschrieben und können voraussichtlich Ende 2024 abgeschlossen sein.

**KTA Fricke** berichtet, dass sie sich vor Ort ein Bild von der Baustelle gemacht habe. Es sei eine Katastrophe und unverantwortlich, dass die Kabel überall herumhängen.

**Frau Sonderhoff** teilt mit, dass die Bauarbeiten gut vorankommen und dass vorher Absprachen stattfänden. Bei der Unterrichtsplanung müsse berücksichtigt werden, dass es in den kurzen Ferien nicht möglich sei, diese ganzen Arbeiten an der Schule durchzuführen. Sie sei sehr zufrieden über die Zusammenarbeit mit der Fachfirma.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** unterbereitet dem Ausschuss den Vorschlag, alle Detailfragen welche von Herrn Schrodt vom Gebäudemanagement nicht beantwortet werden können, schriftlich nachzureichen, damit diese im Nachgang schriftlich beantwortet werden können.

**Herr Schrod**t vom Gebäudemanagement teilt mit, dass die Bauarbeiten für das Lernhaus 1 im Dannenberger Schulzentrum, das nach dem Etat 2023 mit 8,9 Millionen Euro die größte und wichtigste Investition hätte sein sollen, voraussichtlich im Sommer 2024 beginnen. Für die Fertigstellung sind zwei Jahre angesetzt.

**KTA Fathmann** hinterfragt, ob bei der Planung auch die Lehrer mit berücksichtigt wurden.

**KTA Haase-Mühlner** betont, dass die Angaben der Lehrkräfte bezüglich der Baumaßnahmen von dem Architekten Pohlmann leider nicht berücksichtigt wurden.

**Frau Weingarten** fügte hinzu, dass es schon berücksichtigt wurde, aber nicht in allen besprochenen Punkten.

**KTA Haase-Mühlner** unterstreicht, dass der Architekt das machen solle, was die Fachleute bestimmen und nicht didaktisieren wie die Lehrkräfte handeln sollen.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** fasst zusammen, dass es bei der Konzeption für das Lern-Haus hart errungene Kompromisse mit dem Architekten gegeben habe.

**Herr Schrod**t vom Gebäudemanagement berichtet weiter, dass der Küchenbereich der Bernhard-Varenius-Schule in Hitzacker erneuert wurde. An der Elbauenschule Gartow werden derzeit die Schülertoiletten erneuert sowie eine Fenstererneuerung und Brandschutz werden durchgeführt. Die Fertigstellung solle am Anfang des 2. Quartals 2024 erfolgen.

Kenntnis genommen

## 8. Produkthaushalt 2024

**Herr Schrod**t vom Gebäudemanagement stellt anhand einer Präsentation die Zahlen im Überblick dar und erläutert diese.

**KTA Bade** bedauert es sehr, dass die Sitzungsvorlage zum Produkthaushalt nicht im Vorwege zur Durchsicht zur Verfügung gestellt wurde, da es nicht möglich war, sich vorzubereiten und einen Vergleich herzustellen.

**Herr Schrod**t vom Gebäudemanagement antwortet, dass er Besserung gelobt.

### 8.1. Erläuterung zur Bauunterhaltung und baulichen Maßnahmen durch das Gebäudemanagement (mdl. Bericht)

**Fachbereichsleiter Herr Meier** vom Gebäudemanagement erläutert sehr ausführlich und präzise anhand einer Präsentation, die vorab von Herrn Schrod

t vorgestellten und geplanten Maßnahmen der einzelnen Schulen für das Jahr 2024. Er betont, dass die Termine zur Umsetzung mit den Schulen und den Lehrkräften abgesprochen werden müsse.

**BBS Lehrervertreter Zimmermann** fragt nach, warum die PV- Anlage der BBS Lüchow nicht in Stand gesetzt werde. Er betont ausführlich, dass es sich ja um eine große PV- Anlage handle.

**Herr Schrod**t vom Gebäudemanagement antwortet, dass die Kosten für die Überprüfung, ob das Dach des Gebäudes noch in Schuss sei, um diese Anlage wieder zu reparieren, wirtschaftlich nicht rentable sei.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** möchte festhalten, dass das Gebäudemanagement für den Haushalt 2024 in dem Bereich des alten Komplexes der BBS Lüchow nichts vorgesehen habe, sondern den Neubau der PV-Anlage plane.

Kenntnis genommen

### 8.2. Produkthaushalt 2024 (Budget Schulen und Produkt Kultur und Museum) 2023/828

**FDL Koopmann** gibt eine ausführliche Einleitung zur Beschlussvorlage der Schulen für das Haushaltsjahr 2024 und welche Zahlen für den Ergebnishaushalt festgelegt wurden. Sie erläutert die Erhöhungen um 10% ausführlich.

**KTA Bade** hinterfragt, warum im Bereich Kultur u. Museum unter der Position 314500 auf 0,00 gesetzt wurde und was sich dahinter verbirgt.

**FDL Koopmann** teilt mit, dass sie leider keine Antwort über die einzelnen Positionen dieses Bereiches geben könne.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** teilt mit, dass er für die Gesamtbewegung des Haushaltsplanes für das Jahr 2024 eine Begründung der Zahlen erwarte.

**FDL Koopmann** hebt hervor, dass es auf Grund des Personalmangels es nicht möglich sei, die einzelnen Positionen zu erläutern.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** stellt den Antrag, für das Produkt 28101 (Zuw. an private Unternehmen) um 5.000 Euro für mehr Kulturförderung zu erhöhen.

**Frau Sonderhoff** fragt nach, für wann der Abriss der Fahrradstellplätze geplant sei.

**Herr Schrod** vom Gebäudemanagement antwortet, dass diese Kosten nicht in der Haushaltsplanung für das Jahr 2024 vorgesehen seien.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** lässt das Budget Schulen und das Produkt Kultur u. Museum getrennt behandeln und abstimmen.

1. Der geänderte Antrag, die Zahlen für 2024 für das Produkt 28101 (Kultur und Museum) unter Erhöhung des Betrages für SK 431800 (Zuw. an private Unternehmen) um 5.000 € zu erhöhen  
Abstimmung: mehrheitlich abgelehnt Ja-Stimmen: 4 Nein-Stimmen: 4 Enthaltung: 3
2. Die ursprüngliche Empfehlung der Verwaltung für das Produkt 28101 (Kultur und Museum)  
Abstimmung: mehrheitlich empfohlen Ja-Stimmen: 5 Nein-Stimmen: 3 Enthaltung: 3

Für das Haushaltsjahr 2024 werden folgende **Plan**-Zahlen für den Ergebnishaushalt festgelegt:

	Erträge	Aufwendungen	Defizit
<b>Produkt 21601 Kombinierte Haupt- u. Realschulen, Oberschulen (Summe)</b>	<b>95.500 €</b>	<b>3.231.900 €</b>	<b>-3.136.400 €</b>
Kostenstelle 03010107 Elbauenschule Gartow (GOBS)	29.200 €	613.400 €	-584.200 €
Kostenstelle 03010108 Bernhard-Varenius-Schule Hitzacker	13.300 €	753.300 €	-740.000 €
Kostenstelle 03010113 Nicolas-Born-Schule Dannenberg	23.000 €	1.128.000 €	-1.105.000 €
Kostenstelle 03010114 Jeetzel-Oberschule Lüchow	30.000 €	737.200 €	-707.200 €
<b>Produkt 21701 Gymnasien (Summe)</b>	<b>54.900 €</b>	<b>2.406.900 €</b>	<b>-2.352.000 €</b>
Kostenstelle 03010109 Gymnasium Lüchow	19.000 €	1.086.200 €	-1.067.200 €
Kostenstelle 03010110 Fritz-Reuter-Gymnasium Dannenberg	35.900 €	1.320.700 €	1.284.800 €
<b>Produkt 21801 Gesamtschulen (Summe)</b>	<b>46.900 €</b>	<b>1.495.900 €</b>	<b>-1.449.000 €</b>
Kostenstelle 03010112 Drawehn-Schule Clenze	46.900 €	1.495.900 €	-1.449.000 €
<b>Produkt 23101 Berufliche Schulen (Summe)</b>	<b>212.300 €</b>	<b>2.204.100 €</b>	<b>-1.991.800 €</b>
Kostenstelle Berufsbildende Schulen Lüchow-Dannenberg	212.300 €	2.204.100 €	-1.991.800 €
<b>Produkt 24301 Sonstige Schul- und Bildungseinrichtungen</b>	<b>239.900 €</b>	<b>2.247.300 €</b>	<b>-2.007.400 €</b>
<b>Produkt 26301 Musikschulen</b>	<b>220.300 €</b>	<b>500.300 €</b>	<b>-280.000 €</b>

<b>Budget 3 gesamt</b>	<b>869.800 €</b>	<b>12.086.400 €</b>	<b>-11.216.600 €</b>
<b>Produkt 28101 Kultur und Museum</b>	<b>54.400 €</b>	<b>721.000 €</b>	<b>-666.600 €</b>

1. Abstimmung: mehrheitlich empfohlen Ja-Stimmen 7 Nein-Stimmen 2 Enthaltungen: 2

Für das Haushaltsjahr 2024 werden folgende **Plan**-Zahlen für den Ergebnishaushalt festgelegt:

	<b>Erträge</b>	<b>Aufwendungen</b>	<b>Defizit</b>
<b>Produkt 21601 Kombinierte Haupt- u. Realschulen, Oberschulen (Summe)</b>	<b>95.500 €</b>	<b>3.231.900 €</b>	<b>-3.136.400 €</b>
Kostenstelle 03010107 Elbauenschule Gartow (GOBS)	29.200 €	613.400 €	-584.200 €
Kostenstelle 03010108 Bernhard-Varenius-Schule Hitzacker	13.300 €	753.300 €	-740.000 €
Kostenstelle 03010113 Nicolas-Born-Schule Dannenberg	23.000 €	1.128.000 €	-1.105.000 €
Kostenstelle 03010114 Jeetzel-Oberschule Lüchow	30.000 €	737.200 €	-707.200 €
<b>Produkt 21701 Gymnasien (Summe)</b>	<b>54.900 €</b>	<b>2.406.900 €</b>	<b>-2.352.000 €</b>
Kostenstelle 03010109 Gymnasium Lüchow	19.000 €	1.086.200 €	-1.067.200 €
Kostenstelle 03010110 Fritz-Reuter-Gymnasium Dannenberg	35.900 €	1.320.700 €	1.284.800 €
<b>Produkt 21801 Gesamtschulen (Summe)</b>	<b>46.900 €</b>	<b>1.495.900 €</b>	<b>-1.449.000 €</b>
Kostenstelle 03010112 Drawehn-Schule Clenze	46.900 €	1.495.900 €	-1.449.000 €
<b>Produkt 23101 Berufliche Schulen (Summe)</b>	<b>212.300 €</b>	<b>2.204.100 €</b>	<b>-1.991.800 €</b>
Kostenstelle Berufsbildende Schulen Lüchow-Dannenberg	212.300 €	2.204.100 €	-1.991.800 €
<b>Produkt 24301 Sonstige Schul- und Bildungseinrichtungen</b>	<b>239.900 €</b>	<b>2.247.300 €</b>	<b>-2.007.400 €</b>
<b>Produkt 26301 Musikschulen</b>	<b>220.300 €</b>	<b>500.300 €</b>	<b>-280.000 €</b>
<b>Budget 3 gesamt</b>	<b>869.800 €</b>	<b>12.086.400 €</b>	<b>-11.216.600 €</b>
<b>Produkt 28101 Kultur und Museum</b>	<b>54.400 €</b>	<b>721.000 €</b>	<b>-666.600 €</b>

## 9. Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen

**KTA Flöter** fragt nach, warum in der Mehrzweckhalle in Gartow das Lüften und Heizen gleichzeitig erfolge.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** erwartet dazu eine schriftliche Stellungnahme von der Verwaltung.

**Lehrervertreter Zimmermann** möchte wissen, warum die PV-Anlage der BBS Lüchow nicht repariert werde.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** erwartet hier ebenfalls vom Gebäudemanagement eine schriftliche Stellungnahme.

**Schülervertreter** Noah Grocholl konkretisiert, dass die neuen Digitalen Tafeln an der KGS Clenze vorhanden sind, aber derzeit nicht genutzt werden können, da diese über die Firma Behn geprüft und abgenommen werden müssen.

**Stv. KGS-Schulleiterin Hedtke** teilt mit, dass die Firma Behn immer wieder nacharbeiten muss.

**Schülervertreter Noah Grocholl** berichtet, dass es Probleme mit der Speicherkapazität bei über der Hälfte von 90 angeschafften I-Pads gebe.

**Stv. KGS-Schulleiterin Hedtke** bemerkt, dass das ausführende Elekronunternehmen die Mängelliste noch nicht abgearbeitet habe. Mehrere Geräte seien derzeit nicht nutzbar.

**Herr Meier vom Gebäudemanagement** wird sich der Sache annehmen und nochmals mit der Firma Behn Rücksprache halten.

**KTA Fathmann** hinterfragt, wie das an allen anderen Schulen funktioniert. Die Wartung der Geräte sei ein Vollzeitjob und dafür müsse mehr Personal geschaffen werden.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** regt an, dass für den nächsten Bericht Digitalpakt ein Austausch mit Verbesserungsvorschlägen von den Schulen vorgelegt werden solle, damit die Politik sich mit diesem Thema beschäftigen kann.

**Lehrervertreter Cyrille-Laurent Zimmermann** erläutert, dass sich die Lehrer nicht zusätzlich um Arbeiten für Wartungen und Pflege von Technischen Geräten kümmern können, da dieses viel zu Zeitaufwändig sei und dafür Fachpersonal eingestellt werden müsse.

**KTA Flöter** verdeutlicht, dass die Landesregierung die Personalkosten für zusätzliches Personal ebenfalls fördern müsse, da der Landkreis mit dieser Thematik nicht allein gelassen werden könne.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** schlägt vor, den Punkt Digitalpakt in der Tagesordnung für die nächste Ausschusssitzung mit aufzunehmen.

Kenntnis genommen

**Frau Weingarten** bittet um Mitteilung, wann die Schule mit den Geräten rechnen könne.

**FDL Koopmann** erwartet, dass die Geräte im Frühjahr 2024 geliefert werden.

**KTA Flöter** möchte wissen, ob mit der Anschaffung der 91 Digitalen Tafeln der Digitalpakt an jeder Schule abgeschlossen sei oder ob noch weiterer Bedarf bestehe.

**FDL Koopmann** gibt den Hinweis zur Übersicht der Sitzungsvorlage, woraus ersichtlich ist, welche Sachen sich noch in der Ausschreibung befinden.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** stellt fest, dass der Ausschuss bereits seit 2 Stunden und 20 Minuten tagt. Er fragt, ob eine Regelung gefunden werden solle, dass nach 90 Minuten eine Sitzungspause von 5 – 10 Minuten einzuführen. Er bittet alle Anwesenden, sich das über die Weihnachtszeit zu überlegen und ihm Signale zu senden.

Kenntnis genommen

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** erläutert anhand der merkt einleitend an, dass der KSA das erste Mal nach der Zusage der Landrätin in der KSA-Sitzung vom 14.12.2021 eine rechtzeitige Vorlage zur Information und möglichen Stellungnahme über den Produkthaushalt 2024 für das Produkt 24101 Schülerbeförderung vor Beschlussfassung des Haushaltes erhalte.

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** hinterfragt, was sich bei der Schülerbeförderung in der Haushaltsstelle 442900 hinter den Begrifflichkeiten der Sonderverkehre und Kurzeitaufträge verbirgt.

**EKR Schemuly** erläutert, dass sich hinter den Begriffen folgendes verbirgt:

Kurzverkehr: Taxifahrten vom Wohnort zur Schule.

Sonderverkehr: Fahrten außerhalb der eigentlichen Schülerbeförderung als Beispiel zum Schwimunterreicht der Schule.

Kenntnis genommen

**Ausschussvorsitzender KTA Schwidder** stellt fest, dass es keine weiteren Fragen und Anmerkungen gibt und schließt die Sitzung.

gez. Schwidder

---

Vorsitzender

gez. Mohr

---

Protokollführung