

1.) Tätigkeitsbeschreibung 0,5 Vollzeitäquivalente Pressestelle/Klimaschutz

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- Erarbeitung, Abstimmung und Versand von Pressemitteilungen
- Koordination der Pressearbeit, Beantwortung von Presseanfragen, Planung von Pressegesprächen, Pflege des Pressearchives
- Aufbau, Betreuung und Pflege der Webseiten (Struktur, Texte, Bilder, Lösung technischer Probleme)
- Planung, Aufbau, Betreuung und Pflege des Auftritts in Social Media Kanälen
- Erstellung und Versand des Newsletters
- Überprüfung und Weiterentwicklung des Kommunikationskonzeptes

Entwicklung und Durchführung von Kampagnen und Aktionen (z. B. Stadtradeln)

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Kampagnen
- Durchführung und Nachbereitung von Kampagnen
- Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen für Kampagnen
- Einholung von Kostenvoranschlägen, Vorbereitung von Ausschreibungen
- Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Abwicklung von Kampagnen und ÖA für Fördervorhaben

Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Vertretung der Stabstelle Klimaschutz bei öffentlichen Veranstaltungen (z.B. Märkten und Stadtfesten, etc.)

Administration und Allgemeines

- Aufbau und Pflege von Verteilern, Adressen
- Anwendung der Datenschutzvorgaben, Fortbildung zum Datenschutz
- Aufbau und Pflege der Statistik (Nutzerzahlen, Reichweiten, etc.)
- Abrechnungen im digitalen Workflow
- Nachweisführung von Belegen