

Geschäftsverteilungsplan

Stabsstelle 68 - Klimaschutz

Stand: 01.07.2020

68.001

Vertr. für: 68.101

Vertr. durch: 68.101

1. Aufbau, Leitung und Koordination der Stabsstelle
2. Abstimmung von Klimaschutzbelangen und -Maßnahmen mit Gremien und Organen der Verwaltungen des Kreises und seinen angehörigen Kommunen sowie der Kommunalpolitik
3. Koordination, Planung, Beratung, Fördermittelbeantragung und -Management sowie Durchführung von Klimaschutzmaßnahmen in der Kreisverwaltung und den Verwaltungen kreisangehöriger Gemeinden (Klimaschutzdienstleistung Politik/Verwaltung)
4. Projektentwicklung, Beratung, Koordination und Durchführung von Klimaschutzmaßnahme mit/für Bürger/n, Unternehmen und zivilgesellschaftlichen Initiativen (Klimaschutzdienstleistung Bürger/ Zivilgesellschaft/Unternehmen)
5. Monitoring und Controlling von Klimaschutz-Indikatoren und Klimaschutzmaßnahmen im Gesamtkontext „Masterplan 100% Klimaschutz in Lüchow-Dannenberg“
6. Inhaltliche Begleitung und Unterstützung von Klimaschutzaktivitäten und Fördervorhaben in weiteren Organisationseinheiten der Kreisverwaltung
7. Vernetzung, Kooperation und Gremienarbeit
8. Koordination externe Kommunikation bzw. Öffentlichkeitsarbeit

68.101

Vertr. für: 68.001, 68.102

Vertr. durch: 68.001

1. Planung, Abstimmung, Koordination und Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen in der Kreisverwaltung
2. Erarbeitung, Einreichung, Betreuung und Abwicklung von Förderanträgen für Klimaschutzmaßnahmen und Quartierskonzepte
3. Fachliche Beratung zum Klimaschutz innerhalb der Kreisverwaltung
4. Administrative und übergreifende Aufgaben (u.a. Berichte, Verwendungsnachweise)
5. Monitoring und Controlling

68.102

Vertr. für:

Vertr. durch: 68.101

1. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
2. Entwicklung und Durchführung von Kampagnen und Aktionen
3. Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
4. Administration und Allgemeines (Aufbau und Pflege von Verteilern, Statistiken, etc.)