

Protokoll

1. öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses vom 02.12.2021, Gemeinschaftshaus Wustrow, Fehlstr. 35, 29462 Wustrow (W.)

Tagesordnung:

Vorlage-Nr.

Öffentlicher Teil

- | | | |
|-------|---|----------|
| . | Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung | |
| 1. | Genehmigung des Protokolls der 30. Ausschusssitzung vom 30.09.2021 | |
| 2. | Elternforum - Unterstützung von Familien in prekären Lebenssituationen | 2021/031 |
| 3. | Kita-Bedarf in der Samtgemeinde Elbtalau: Einrichtung einer 2. Integrationsgruppe in der DRK-Kita Mullewapp | 2021/036 |
| 4. | Finanzierung der 3. Kraft in der Kita Bergen (Dumme) | 2021/032 |
| 5. | Änderung der Satzung Kindertagespflege | 2021/030 |
| 6. | Antrag des Kreisjugendringes auf Erhöhung des Zuschusses ab 2022 | 2021/033 |
| 7. | Antrag des Kreisjugendringes auf Überarbeitung der Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit | 2021/034 |
| 8. | Produkthaushalt 2022: Budgetbereich Kinder- und Jugendhilfe | 2021/053 |
| 9. | Einwohnerfragestunde | |
| 10. | Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen | |
| 10.1. | Quartalsbericht 30.09.2021 Fachdienst 51, FG I-III | |
| 10.2. | Durchführung einer Informationsveranstaltung für Mitglieder des Jugendhilfeausschusses | 2021/082 |
| 11. | Eröffnung der nicht öffentlichen Sitzung | |

Nicht öffentlicher Teil

12. Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen

Anwesend:

- | | |
|--|---------------------------|
| KTA Behrens, Marcel | |
| KTA Donat, Martin | anwesend ab 16:18 Uhr |
| KTA Hennings, Matthias | |
| KTA Himmel, Hanno | |
| KTA Peters, Kerstin | |
| KTA Petersen, Torsten Vorsitz | |
| KTA Schwidder, Norbert | |
| KTA Siemke, Jörg Heinrich | Vertretung für KTA Goebel |
| KTA Gallej, Matthias | |
| KTA Petersen, Andreas | |
| KTA Allgayer-Reetze, Patricia | |
| KTA Fathmann, Bernard | |
| Fabel, Dorothea - stimmberechtigtes Mitglied | |
| Harneid, Susanne - stimmberechtigtes Mitglied | |
| Heins, Andreas - stimmberechtigtes Mitglied | |
| Reinhardt, Silke - stimmberechtigtes Mitglied | |
| Christiansen, Kai - stimmberechtigtes Mitglied | |
| Guhl, Susanne - stimmberechtigtes Mitglied | |
| Thiemann, Birgit - eine kommunale Frauenbeauftragte o. in der Mädchenarbeit erfahrene Frau | |
| Behrends, Bianka - Vertreterin der evangelischen Kirche | |
| Drengemann, Sabine - Lehrerin, von der Schulbehörde benannt | |
| Landrätin Schulz, Dagmar | |
| Altemeyer, Susanne - Fachdienst Jugend, Familie, Bildung | |
| Gwiasda, Frauke - Fachdienst Jugend, Familie, Bildung | |
| Hinze, Dörte - Fachdienst Jugend, Familie, Bildung | |
| Niebuhr, Mathias - Kreisjugendpfleger | |
| Sadrinna, Lara - Auszubildende | |
| Schramme, Julia - Fachdienst Jugend, Familie, Bildung | |
| Elternforum Frau Schier - Gast | |

Beginn: 16:00 Uhr

Ende: 17:40 Uhr
nichtöffentlicher Teil: - Uhr

Öffentlicher Teil

Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

Der **Vorsitzende KTA T. Petersen** eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie Beschlussfähigkeit fest. Unter TOP 10, Mitteilungen und Anfragen, wird über den Vorschlag von **Frau Harneid** eine einführende Informationsveranstaltung durchzuführen beraten.

Da der **Vorsitzende KTA T. Petersen** ebenfalls dem Fachausschuss für Finanzen und Controlling vorsitzt erklärt er die Absicht, den Vorsitz im Jugendhilfeausschuss auf **KTA Gallei** zu übertragen. Da im Ausschuss hierüber einvernehmen besteht, übernimmt **KTA Gallei** ab TOP 2 den Vorsitz. Der Wechsel des Vorsitzenden wird formal im nächsten Kreistag beschlossen.

1. Genehmigung des Protokolls der 30. Ausschusssitzung vom 30.09.2021

Das Protokoll der 30. Ausschusssitzung des Jugendhilfeausschusses vom 30.09.2021 wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen Ja-Stimmen: 8 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 7

2. Elternforum - Unterstützung von Familien in prekären Lebenssituationen 2021/031

Frau Schier vom Elternforum stellt die Arbeit zur Unterstützung von Familien in prekären Lebenssituationen vor. Sie hat die Leitung des Elternforums im Sommer von Frau Christiansen übernommen. **Landrätin Schulz** ergänzt, dass es sich bei dem Elternforum um einen wichtigen Baustein der Frühen Hilfen des Familien-Service-Büros des Landkreises handle, welcher niedrigschwellige Angebote biete.

Frau Hinze weist darauf hin, dass es sich um einen jährlichen Beschluss zum Haushaltsansatz handle. Zudem gäbe es eine jährliche intentionelle Förderung in Höhe von 17.000 Euro.

Der nunmehr **Vorsitzende KTA Gallei** bittet abschließend um Abstimmung, es ergeht folgender **Beschluss:**

Vorbehaltlich der Genehmigung des Haushaltsplanes des Landkreises Lüchow-Dannenberg erhält das Elternforum - Mobile Familienbildung des Diakonischen Werkes des Kirchenkreises Lüchow-Dannenberg für die Durchführung des Maßnahmenpaketes „Unterstützung von Familien in prekären Lebenssituationen“ im Jahr 2022 einen Zuschuss von bis zu 9.000,00 Euro.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen Ja-Stimmen: 16 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 0

3. Kita-Bedarf in der Samtgemeinde Elbtalau: Einrichtung einer 2. Integrationsgruppe in der DRK-Kita Müllewapp 2021/036

Frau Gwiasda fasst den Sachverhalt zusammen. **Herr Christiansen** erklärt, dass er vorsorglich nicht an der Beratung sowie Abstimmung teilnimmt.

Da keine Nachfragen bestehen, bittet der **Vorsitzende KTA Gallei** um Abstimmung, es ergeht folgender **Beschluss:**

1.) Vorbehaltlich der Zustimmung der örtlichen Samtgemeinde Elbtalau zur Mitfinanzierung

gemäß Jugendhilfe-Vereinbarung und unter der Voraussetzung, dass 2 Integrationskinder verbindlich für den Betrieb der 2. Integrationsgruppe angemeldet sind, trägt der Landkreis ab dem 01.08.2022 gemäß jährlicher Bedarfs- und Haushaltsplanung das mit dem Landkreis abzustimmende notwendige Betriebskostendefizit für den Betrieb der 2. Integrationsgruppe der DRK-Kita Mullewapp Dannenberg.

- 2.) Der Umwandlung der vorhandenen Elementargruppe in eine Integrationsgruppe wird zugestimmt.
- 3.) Sofern die Betriebserlaubnis es zulässt, kann bereits zu einem früheren Zeitpunkt eine Einzelintegration ohne Gruppenreduzierung erfolgen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen Ja-Stimmen: 15 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung

4. Finanzierung der 3. Kraft in der Kita Bergen (Dumme)	2021/032
--	----------

Frau Gwiasda stellt den Inhalt der Beschlussvorlage dar. **Herr Christiansen** erklärt erneut, nicht an der Beratung und Abstimmung teilzunehmen.

Der **Vorsitzende KTA Gallei** bittet um Abstimmung, es ergeht folgende **Beschluss**empfehlung:

Die 3. Kraft in der Krippe der DRK-Kita Bergen wird für das Kita-Jahr 2021/2022 finanziert, unter dem Vorbehalt der Mitfinanzierung der Samtgemeinde Lüchow (Wendland) und unter der Bedingung, dass bei Unterschreitung der Krippengruppe unter 11 Kindern die 3. Kraft vorrangig als Vertretungskraft eingesetzt wird.

Abstimmungsergebnis: einstimmig empfohlen Ja-Stimmen: 15 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 0

5. Änderung der Satzung Kindertagespflege	2021/030
--	----------

Frau Hinze erklärt, dass die Satzungsänderung bereits in 2020 geplant war, jedoch aufgrund der Anpassung des NKiTaG zum 01.08.2021 verschoben worden sei. Auf diese Weise könnten alle gesetzlichen Änderungen Berücksichtigung finden. Anschließend fasst sie die wesentlichen Anpassungen der Satzung zusammen.

Nach Abstimmung ergeht folgende **Beschlusse**mpfehlung:

Die Satzung Kindertagespflege wird nebst Richtlinie Kindertagespflege entsprechend der Anlagen b und d, Stand November 2021, neugefasst. Die Satzung und Richtlinie Kindertagespflege treten mit Wirkung zum 01.04.2022 in Kraft.

Abstimmungsergebnis: einstimmig empfohlen Ja-Stimmen: 16 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 0

6. Antrag des Kreisjugendringes auf Erhöhung des Zuschusses ab 2022	2021/033
--	----------

Herr Niebuhr, Kreisjugendpfleger, fasst den Sachverhalt zusammen. Da keine Nachfragen bestehen, ergeht nach Abstimmung folgende **Beschluss**empfehlung:

Die Verwaltung wird beauftragt, dem Kreisjugendring Lüchow-Dannenberg ab dem Haushaltsjahr 2022 einen um 1.000 Euro auf 4.000 Euro erhöhten jährlichen Geschäftskostenzuschuss zu gewähren und den Zuschuss von 4.000 Euro fortlaufend bei der jährlichen Haushaltsplanung zu berücksichtigen, unter der Bedingung, dass der Kreisjugendring Lüchow-Dannenberg seine Ausleihgebühren für Externe um 25% erhöht, um langfristig Einnahmen für Ersatzbeschaffungen selbst zu generieren.

Abstimmungsergebnis: einstimmig empfohlen Ja-Stimmen: 16 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 0

7. Antrag des Kreisjugendringes auf Überarbeitung der Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit	2021/034
--	----------

In Anlehnung an den vorangegangenen TOP, lässt der **Vorsitzende KTA Gallei** gemäß Antrag abstimmen. Es ergeht folgende **Beschluss**empfehlung:

Der Zuschuss für individuelle Fahrten und Lager wird um 70 € auf 300 € ab dem Haushaltsjahr 2022 angehoben. Die Verwaltung wird beauftragt, die Richtlinie zur Förderung der Jugendarbeit anzupassen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig empfohlen Ja-Stimmen: 16 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 0

8. Produkthaushalt 2022: Budgetbereich Kinder- und Jugendhilfe	2021/053
---	----------

Aufgrund der umfangreichen Beschlussvorlage, Aufgabenbereiche sowie detaillierten Kosten wird lediglich auf Fragen des Ausschusses zu den einzelnen Produkten eingegangen. **Landrätin Schulz** weist in diesem Zusammenhang darauf hin, dass im nächsten Kreistag eine Präsentation zu den Tätigkeitsfeldern der Verwaltung erfolgen werde.

KTA Schwidder hinterfragt, wie sich die Empfänger von Unterhaltsvorschussleistungen zusammensetzten. **Frau Altemeyer** erklärt, dass diese Information im Protokoll aufgenommen wird. Die Daten aus welchem Grund Menschen allein erziehend sind, sind für die Bearbeitung nicht relevant und werden daher nicht erhoben.

Frau Harneid erkundigt sich, nach der Kostensteigerung bei den Hilfen zur Erziehung. Frau Schramme erklärt, dass die Anzahl von sogenannten „Systemsprengern“ in den stationären Eingliederungshilfen zunehmen würde. Zudem habe sich die Zahl der Inobhutnahmen in Folge der Pandemie mehr als verdoppelt.

KTA T. Petersen weist darauf hin, dass sich das Budget des Jugendhilfebereiches von 2006 bis 2022 rund verdreifacht hätte. **KTA Donat** lobt die umfangreiche Sitzungsvorlage und erklärt, sich aufgrund der Komplexität jedoch zu enthalten und keine Entscheidung zu treffen.

Der **Vorsitzende KTA Gallei** bittet anschließend um Abstimmung über den vorliegenden Produkthaushalt. Es ergeht folgende **Beschlusse**mpfehlung:

Für das Haushaltsjahr 2022 werden folgende Plan-Zahlen für den Ergebnishaushalt festgelegt:

	Erträge	Aufwendungen	Defizit
Produkt 34101 Unterhaltsvorschussleistungen	2.110.000 €	2.389.800 €	- 279.800 €
Produkt 36101 Kindertagesbetreuung	697.500 €	1.228.400 €	- 530.900 €
Produkt 36201 Kinder-/Jugendförderung u. -schutz	103.200 €	504.300 €	- 401.100 €
Produkt 36301 Erziehungs- u. Eingliederungshilfen	2.931.000 €	14.596.400 €	- 11.665.400 €
Produkt 36302 Beistandschaften, Pflegschaften, Vormundschaften	-2.000 €	441.200 €	- 439.200 €
Produkt 36303 Frühe Hilfen / Bundeskinderschutzgesetz	65.600 €	285.000 €	- 219.400 €
Produkt 36501 Tageseinrichtungen für Kinder	3.457.000 €	12.932.900 €	- 9.475.900 €
Produkt 36601 Jugendfreizeitanlage Meudelfitz	0 €	5.300 €	- 5.300 €
Produkt 42101 Sportförderung	0 €	34.300 €	-34.300 €
Budget gesamt	9.366.300€	32.417.600 €	- 23.051.300 €

Abstimmungsergebnis: einstimmig empfohlen Ja-Stimmen: 14 Nein-Stimmen: 0 Enthaltung: 1 Befangen: 0

9. Einwohnerfragestunde

Es liegen keine Anfragen von Einwohnern vor. **Landrätin. Schulz** stellt in Frage, wo die Einwohnerfragestunde im Rahmen der TO platziert werden sollte. So sollte diese zu Beginn der Sitzung oder einer festen Uhrzeit erfolgen, damit Einwohner nicht der gesamten Ausschusssitzung beiwohnen müssen.

KTA Hennings schlägt ein analoges Vorgehen zum Ausschuss in der Gemeinde Gartow vor. Dort erfolgt zu Beginn der Sitzung eine allgemeine Einwohnerfragestunde und zum Ende eine für Fragen zu den erfolgten TOP. Auf diese Weise wird nicht auf noch folgende TOP vorweggegriffen. Bei Bedarf könne der Ausschuss zudem auch Wortmeldungen unter den einzelnen TOP erlauben. Dieses Vorgehen findet im Ausschuss einvernehmen.

10. Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen

10.1. Quartalsbericht 30.09.2021 Fachdienst 51, FG I-III

Der vorgelegte Quartalsbericht wird zu Kenntnis genommen.

10.2. Durchführung einer Informationsveranstaltung für Mitglieder des Jugendhilfeausschusses

2021/082

Frau Hinze erklärt, dass **Frau Harneid** angeregt habe, eine einführende Informationsveranstaltung für die Mitglieder des Jugendhilfeausschusses durchzuführen. Themen wären unter anderem die Rahmenbedingungen der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland, die Stellung der Kinder- und Jugendhilfe in der kommunalen Verwaltung und die Funktion des Jugendhilfeausschusses. **Frau Harneid** würde den Kontakt zu zwei ehrenamtlichen Referenten herstellen, welche lediglich gegebenenfalls Fahrtkosten geltend machen würden. Aufgrund der Pandemie könnte die Veranstaltung jedoch auch Online erfolgen.

Die Mehrheit des Ausschusses interessiert sich für eine online durchzuführende Informationsveranstaltung. **Frau Harneid** werde daher Kontakt zu den Referenten herstellen und einen Termin für Januar oder Februar vereinbaren. Eine Mitteilungsvorlage zu diesem TOP wird dem Protokoll beigelegt.

Da keine Mitteilungen und Anfragen für den nicht öffentlichen Teil vorliegen schließt der **Vorsitzende KTA Gallei** die Sitzung.



Vorsitzender



Protokollführung

Sitzungsvorlage
Info-Vorlage

Nr.: 2021/082

Durchführung einer Informationsveranstaltung für Mitglieder des Jugendhilfeausschusses

Jugendhilfeausschuss	02.12.2021	
----------------------	------------	--

Susanne Harneid stellt als Mitglied des neuen Jugendhilfeausschusses ein Informationsangebot zur Einführung in die Thematik des Ausschusses und der Themenfelder vor.

Erfahrungsgemäß stellen die umfangreichen und komplexen Aufgabenbereiche sowie die Sonderstellung des Jugendhilfeausschusses für neue Mitglieder dieses Ausschusses eine hohe fachliche Herausforderung dar. Eine in diese Thematik **einführende Informationsveranstaltung** könnte aus ihrer Sicht für interessierte Ausschussmitglieder eine konstruktive Hilfestellung bieten.

Aufgrund beruflicher Kontakte liegt Frau Harneid ein Angebot zweier fachlich hochkompetenter und praxiserfahrener Referenten vor, die bereit wären, auf ehrenamtlicher Basis (lediglich gegen Erstattung ihrer Fahrtkosten) eine entsprechende Veranstaltung durchzuführen.

Folgende Themenblöcke können bearbeitet werden:

1. Rahmenbedingungen der Kinder- und Jugendhilfe in Deutschland

- Gesellschaftspolitische Bedeutung und die historische Entwicklung des SGB VIII
- Das Aufgaben- und Leistungsspektrum der Kinder- und Jugendhilfe
- Die Rechte von jungen Menschen und den sorgeberechtigten Eltern

2. Die Stellung der Kinder- und Jugendhilfe in der kommunalen Verwaltung und die Funktion des Jugendhilfeausschusses (JHA)

- Die Struktur des Jugendamtes: die Verwaltung des Jugendamtes und der JHA
- Die Aufgaben und Rechte des Jugendhilfeausschusses
- Die Beziehungen des kommunalen Jugendamtes zum Nds. Landesjugendamt

3. Nachfragen, Diskussion und Vertiefung bestimmter Fragestellungen

Referenten: Prof. Dr. Wolfgang Schröer, Institut für Sozial- und Organisationspädagogik der Uni Hildesheim, und Klaus Bange, ehem. JA-Leiter und langjähriges Mitglied in einem JHA

In dieser Form hätte die Veranstaltung einen Umfang von 2-2,5 Std. Aus logistischen Gründen baten die Referenten um eine Terminierung für Januar/Februar 2022 an einem Mittwoch- oder Donnerstagnachmittag ab ca. 15.00 Uhr. Es ist davon auszugehen, dass die Corona-Situation eine Präsenzveranstaltung nicht zulässt. Eine Durchführung als Online-Videokonferenz ist möglich und erspart auch Fahrtkosten der Referenten. Haushaltsmittel sind für eine derartige Informationsveranstaltung nicht eingeplant. Darüber hinaus könnte bei einer Online-Veranstaltung der Teilnehmerkreis um interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Fachdienstes Jugend-Familie-Bildung, insbesondere der regelmäßig mit dem Jugendhilfeausschuss zusammenarbeitenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, erweitert werden.

Sofern Interesse an dem Informationsangebot besteht, werden die Mitglieder des Jugendhilfeausschusses um einen Terminvorschlag für eine Online-Veranstaltung gebeten, damit Frau Harneid in die weitere Abstimmung mit den Referenten gehen kann.

Ergänzender Hinweis:

Auf der Homepage des Paritätisches Gesamtverbandes steht eine Arbeitshilfe zur Thematik „Jugendhilfeausschüsse“ in der Auflage von 2015 zum Download zur Verfügung. Die Publikation findet sich unter folgendem Link: <https://www.der-paritaetische.de/alle-meldungen/jugendhilfeausschuesse-eine-paritaetische-arbeitshilfe/>


