Landkreis Lüchow-Dannenberg

Protokoll

21. öffentliche Sitzung des Jugendhilfeausschusses vom 28.10.2019, Lüchow (Wendland), Kreishaus, Raum A200

Tagesordnung: Vorlage-Nr.

Öffentlicher Teil

Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemaßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
1. Genehmigung der Protokolle der letzten Jugendhilfeausschusssitzungen
1 1. Genehmigung des Protokolls der 19. Ausschusssitzung vom 11 06 2019
1 2. Genehmigung des Protokolls der 20. Ausschusssitzung vom 22 08.2019
2 Einwohnerfragestunde
3. Strukturveränderung der Arbeitsabläufe der Jugendbehörde in der Kreisverwaltung:
3 1 Vorstellung der Prozessketten in den Sozialen Diensten des Fachdienstes Jugend-Familie-Bildung
3 2 Ausblick auf die Einführung in das Modul zur Personalbemessung
4 Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen

Nicht öffentlicher Teil

5. Eroffnung der nicht offentlichen Sitzung
6. Genehmigung des nicht offentlichen Teils des Protokolls vom 11 06 2019
7. Genehmigung des nicht öffentlichen Teils des Protokolls vom 22 08 2019
8. Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen

Anwesend.
KTA Dehde, Klaus-Peter - Vorsitzender
Pieterek, Thomas - stellv Vorsitzender
KTA Allgayer-Reetze, Patricia
KTA Jacobs, Hans-Hermann
KTA Pengel, Mechthild
KTA Petersen, Torsten
KTA Schaper-Biemann, Herbert
KTA Schulz, Henning — stellv für KTA Kelm
KTA Fricke, Christine — stellv fur KTA Petersen, A
KTA Fathmann, Bernard
Skirde, Frank - stimmberechtigtes Mitglied
Christiansen, Kai - stimmberechtigtes Mitglied
Guhl, Susanne - stimmberechtigtes Mitglied
Ketzenberg, Michael - stimmberechtigtes Mitglied
Jahrens, Anne-Rose - stimmberechtigtes Mitglied
Flügge, Eva-Maria - stimmberechtigtes Mitglied
Behrends, Bianka - Vertreterin der evangelischen Kirche
Zipoll, Sabine - Elternvertretung oder Erzieherin aus einer Kindertagesstätte
Tembaak, Dolly – in der Madchenarbeit erfahrene Frau
Sievers, Martina - Sozialpädagogin
Schulz, Dagmar - Fachdienstleitung
Erster Kreisrat Teske, Claudius
Donner, Sabrina – Fachdienst 51
Ehrhardt, Stephanie – Stabstellenleitung Controlling
Niebuhr, Mathias - Kreisjgendpfleger
Schramme, Julia - Fachgruppenleitung
Frau Korring - Gast
Frau Till - Gast

Es fehlen:
KTA Kelm, Andreas - entschuldigt -
KTA Petersen, Andreas - entschuldigt -

Beginn:	16:00 Uhr	**Ende:**	17:50 Uhr
		nichtöffentlicher Teil:	17:45-17:50 Uhr

Öffentlicher Teil

. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

Der **Vorsitzende KTA Dehde** eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Insbesondere begrußt er Frau Tembaak als neues Mitglied im Ausschuss und freut sich auf eine gute Zusammenarbeit Gleichzeitig verabschiedet er Frau Jasper in Abwesenheit aus dem Gremium Mit ihrer erfrischenden Art und Weise habe sie sich fur die Belange der Kinder- und Jugendhilfe eingesetzt und der Jugendhilfeausschuss übermittelt ihr dafür ausdrucklich einen herzlichen Dank verbunden mit allen guten Wünschen fur die Zukunft.

1. Genehmigung der Protokolle der letzten Jugendhilfeausschusssitzungen

1.1. Genehmigung des Protokolls der 19. Ausschusssitzung vom 11.06.2019

Abstimmungsergebnis. beschlossen Ja-Stimmen. 12 Nein-Stimmen. 0 Enthaltungen· 5

1.2. Genehmigung des Protokolls der 20. Ausschusssitzung vom 22.08.2019

Abstimmungsergebnis. beschlossen Ja-Stimmen. 12 Nein-Stimmen. 0 Enthaltungen· 5

2. Einwohnerfragestunde

Der **Vorsitzende KTA Dehde** eröffnet die Einwohnerfragestunde. Es werden keine Anfragen gestellt

3. Strukturveränderung der Arbeitsabläufe der Jugendbehörde in der Kreisverwaltung:

3.1. Vorstellung der Prozessketten in den Sozialen Diensten des Fachdienstes Jugend-Familie-Bildung

Der **Vorsitzende KTA Dehde** fuhrt in die Vorlage ein und erläutert zusammenfassend den Werdegang entsprechend der Vorlage. Er begrußt die Vortragenden Frau Korring und Frau Till.

Frau Korring bedankt sich für die Einladung und die besonders gute Zusammenarbeit mit der Fachgruppe bei der Umsetzung der von der Fa IN/S/O erarbeiteten Prozessketten in den Arbeitsalltag. An einem Beispiel stellt sie die Arbeitsmasken mit ihrer Abbildung im System vor (siehe anliegende Präsentation)
Bis belastbares Datenmaterial vorliegt, wird ein Zeitjahr benötigt, um alle Phasen mit den unterschiedlichen Intensitäten und Belastungen abbilden zu konnen
Im anschließenden fachlichen Austausch wird die Umsetzung der Prozessketten mit der rechtssicheren schematischen Abbildung im System sehr begrußt Der Verwaltung wird für den zusatzlichen Arbeitsaufwand und das besondere Engagement gedankt.

3.2. Ausblick auf die Einführung in das Modul zur Personalbemessung

Frau Till leitet ihren Vortag zum Berichtswesen mit der Einordnung des Moduls zur Berichterstattung ein Nach der Erarbeitung der Prozessketten mit der fachlich-sachlichen Festlegung der Arbeitsablaufe zur Erledigung der Aufgaben und der Umsetzung in das digitale System soll nunmehr die Grundlage für ein aussagekraftiges Berichtswesen geschaffen werden.

Voraussetzung ist die Definition von Indikatoren und Kennzahlen sowie eine individuelle Festlegung zur Messung der Zielerreichung. Dieser Prozess wird in Abhangigkeit der zur Verfugung stehenden Ressourcen

(personell und finanziell) 3 bis 6 Monate dauern.
Das Berichtswesen mit dem Instrument KRISTALL verbindet Fachcontrolling, Finanzcontrolling und Personalbemessung. Es hat Bedeutung für die Jugendhilfeplanung und die Anwendungsbetreuung.
Eine grundsätzliche datenschutzrechtliche Klärung der Zugriffe ist erfolgt.

In dem Erarbeitungsprozess wird es immer wieder eine Rückkopplung zu den vorherigen Prozessen geben im Hinblick auf einen Abgleich der Inhalte und der Bemessung mit den Erfahrungen aus der Praxis.

Auf die Rückfrage aus dem Plenum nach dem Verfahren zur Integration von außen (z.B. Trägerberichte) und dem Informationsaustausch mit anderen Jugendämtern antwortet Frau Till, dass es entsprechende Schnittstellen gäbe und Dokumente auch als word-Dateien eingepflegt werden können.

Hinsichtlich einer „Transparenz" der Mitarbeitenden wird es schriftliche Vereinbarungen unter Einbeziehung des Personalrates geben.

Der Ausschuss begrüßt, dass diese neuen Fachverfahren eine Kontinuität und Vergleichbarkeit der Arbeitsprozesse sicherstellen und das Berichtswesen eine gute Basis auch für die Jugendhilfeplanung bietet.

Über den weiteren Fortgang des Arbeitsprozesses wird auf der Basis der Kreistagsbeschlüsse weiterhin in halbjährlichen Abständen in den Gremien berichtet.

4. Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen

Keine

Der **Vorsitzende KTA Dehde** schließt den öffentlichen Teil der Sitzung und dankt Frau Till und Frau Korring für ihre Vorträge und die geleistete Arbeitet.

Nichtöffentlicher Teil

5. Eröffnung der nicht öffentlichen Sitzung

Der **Vorsitzende KTA Dehde** eröffnet den nichtöffentlichen Teil der Sitzung.

6. Genehmigung des nicht öffentlichen Teils des Protokolls vom 11.06.2019

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen Ja-Stimmen: 17 Nein-Stimmen: 0 Enthaltungen: 0

7. Genehmigung des nicht öffentlichen Teils des Protokolls vom 22.08.2019

Abstimmungsergebnis: einstimmig beschlossen Ja-Stimmen: 17 Nein-Stimmen: 0 Enthaltungen: 0

8. Mitteilungen und Anfragen, Kenntnisnahmen

Keine

Der **Vorsitzende KTA Dehde** schließt die Sitzung und dankt den Anwesenden für den fachlichen Austausch.

Vorsitzende

Protokollführung