

## **Anlage: Leistungsinhalte Kita Online-Anmeldeverfahren**

- Mindmap/Ideensammlung für die Erstellung eines Leistungsverzeichnisses

### **Was soll ein Online-Anmeldeverfahren leisten können?**

- Vereinfachtes Verfahren für Eltern, Kitas und Verwaltung
- Leichte Handhabung, selbsterklärend, ggf. auf Englisch; modern, unkompliziert, bürgerfreundlich und modern
- Übergreifende Statistiken und Prognosen, wie z.B. freie Platzkapazitäten, unversorgte Kinder, Anmeldungen, Verträge; als Excel-Export, mit Möglichkeit der grafischen Auswertung
- Schnittstelle/ Export und Import von Daten lesende und schreibende Seiten, u.a. zum vorwiegend genutzten Kitaverwaltungsprogramm Nordholz der Kindertagesstätten im Landkreis Lüchow-Dannenberg
- Schnelles Reagieren auf Eskalationen und Anpassungswünschen zum Programm und Anfragen von Trägern/ Verwaltung bei Problemen und
- Begleitung des Online-Anmeldeverfahrens, insbesondere bei Unsicherheit zu Beginn der Systemeinführung und Platzvergabe
- Corporate Identity auf Kommune und Kita-Träger individuelle anpassbar (Logo, Anschrift, Ansprechpartner)
- FAQ bzw. Anleitung zur Nutzung mit Grafiken (für Eltern, für Träger/Kitas, für Kommune); Erklärvideos/Tutorials
- Einhaltung der Datenschutzgesetzes; IT-Sicherheit; Aufzeichnungen der Abänderungen von Eltern, Verwaltung und Kitas (Historie), Archivierungspflicht für Rechtsanspruch
- Per PC und Web-App nutzbar
- Betrachtung einer Angabe gleichzeitig mit mehreren Beteiligten (z.B. Kita, Träger und Verwaltung gleichzeitig) an verschiedenen PC's und Orten → mehrere Zugriffe für Verwaltung, für Kitas und eine Gesamtübersicht für den Träger mit all seinen Einrichtungen; paralleles Arbeiten muss möglich sein
- Kitas pflegen und verwalten ihre Daten eigenständig; die Verwaltung erhält einen zusätzlichen Zugriff für Hilfeleistungen

### **Verwaltung:**

- Vermeidung von Doppelanmeldungen → Vorname und Geburtsdatum dürfen nicht identisch sein, Zwillinge müssen angemeldet werden können
- Transparente und rechtssichere Vergabe bzw. Abbildung der Vergabe von Betreuungsplätzen sichern (Vergabeprotokoll zur Archivierung)
- Effizientes Verwalten von Anmeldungen und Verträgen
- Taggenaue Zahlen/ Statistiken/ Anmeldungen/ Kita-Verträge
- Bedarfsplanung: IST-/SOLL-Zustand Differenz durch System errechnet; Prognosen
- Anzahl an Betreuungsplätzen laut Betriebszulassungen der Kitas, Filter: Planbereiche/ Orte, Träger, Kita
- Filter setzen: nach Kita-Einrichtungen, nach Planbereiche/ Wohnorte, nach Alter bzw. Krippe, Kiga, Hort, I-Kinder, Kinder mit Migrationshintergrund, nach Geschwister, nach Anmelde-/Kündigungsdatum,
- Taggenaue Suche in Vergangenheit und Zukunft gerichtet nach Datum bzw. Kitajahr; automatische Dokumentation; Stichtagbezogene und tagesaktuelle Statistiken
- Wartelisten nach Kitas geordnet; unversorgten Liste (Absagen)

- Kennzeichnung landkreisfremde Kinder
- Kita- interner Wechsel von Krippe in Kita oder in Hort ohne Neuanmeldung durch Eltern, durch Bearbeitung der Kita-Verträge durch Kita-Leitung
- Darstellung der unterschiedlichen Öffnungszeiten der Gruppen innerhalb einer Kita, somit Zugehörigkeit der Kinder zu dieser Gruppe dieser entsprechenden Öffnungszeit; bestenfalls Gruppenzuordnung entsprechend des Gruppennamens

#### **Auswertungsdaten auf einen Blick:**

- Kitabedarfsplanung, Fremdgemeindekinder sowie Kinder aus anderen Planbereichen, Auslastungsgrad nach Altersgruppen/Betreuungsformen und Planbereichen, Kennzeichnung Integration und Migration, Überbelegung – Vormerklisten, Jugendhilfestatistiken, Statistiken darstellen in Grafiken und Tabellen, Diagrammen; Kennzahlen und
- Corporate Identity vom Landkreis
- Einrichtung der Grunddaten des Systems über das Portalteam des Software-Anbieters
- geografische Karte der Kitas für Eltern, Straßenverzeichnis
- 

#### **Träger-/Kitaverwaltung:**

- Einpflege der Stammdaten, Betriebserlaubnis-Angaben durch den Kita-Träger mit Erinnerungsmail o.ä. zu einem bestimmten Stichtag
- Doppeltanmeldungen von Kindern sind ausgeschlossen
- Nutzerberechtigung; Anzahl der Zugriffsberechtigung nach Trägerwünschen einrichten (Trägerverwaltung und Kita-Leitungen)
- Aktualisierung von Vorlagen selbstständig bzw. Verknüpfung mit Verwaltungssoftware des Trägers; Nutzung eigener Vertragsvorlagen (Verknüpfung)
- gute Schnittstelle mit Export und Import (Duplizieren) von Stamm- und Vertragsdaten an vorhandene Verwaltungsprogramme (wie z.B. Nordholz) bzw.; Übertragung der Daten für Landeszuschüsse u.ä.;
- individuell erweiterbares Verwaltungsportal: Kontrollfunktion Personalschlüssel/Personalbedarf (Krippe 3. Kraft etc.); Benutzerrechte für Träger und Kita-leitung, Kapazitätsverwaltung nach Betriebserlaubnis; Einrichtung und Anzeige von Fristen, Betreuungsdauern
- Verwaltungfilter: Anzahl an Betreuungsplätze insgesamt sowie nach Krippe, Kiga, Hort, I-Plätze; freie Plätze insgesamt sowie nach Kategorien (Krippe, Kiga, Hort) und nach Planbereiche und Wohnorte, unversorgte Familien, Träger; Kita-Einrichtungen
- Gruppenbelegung übersichtlich verwalten
- Einfaches Erzeugen von Listen
- Wiedervorlagen anlegen; Erinnerungszeichen wie Mail
- Serienbriefe, Serienmails an Eltern versenden
- Eigene Trägermaske mit allen Kitas des jeweiligen Trägers
- Direkter Zugriff auf die unversorgten Kinder

#### **Wichtig für die Formatierung zu Nordholz:**

- **Vertrags-ID**
- **Kind-ID**
- **Betreuungs-ID**
- **Rückwirkende Änderungen über unbefristeten Zeitraum**

### **Anzeige für Eltern:**

- Umfassendes Informieren über Betreuungsangebote und Suchfunktionen nach Orten, Kitas, Träger, Betreuungsart (Krippe, Kita, Hort, Tagespflege)
- Konkrete Anzeige freier Betreuungskapazitäten (Platzanzahl, Orte)
- Kitainfos mit Foto und Kurzkonzept, Öffnungszeiten, Adresse, Rufnummer, E-Mail sowie Platzkapazität nach Krippe, Kiga, Hort, I-Kinder und dem gegenüber Angaben zu freien Plätzen in den Bereichen Krippe, Kiga, Hort, I-Kinder; Suchfunktion nach Orten, transparenter Vergabeablauf, informatives Elternprotal mit Links zu Kitas
- Verlinkung zu bestehenden Kita-Website
- Festlegung auf 3 Prioritäten bei der Anmeldung für einen Betreuungsplatz (Wunsch- und Wahlrecht der Eltern)
- Bearbeitungsstand meiner Anmeldung jederzeit online einsehbar
- Online-Kontakt zur Einrichtung während der gesamten Anmeldezeit  
Informationen online ändern, (Änderung wird überschrieben, damit keine Doppelung auftritt)
- Kommunikationsplattform zwischen Eltern und Kita: Guter Mailkontakt zu Eltern im Vergabeverfahren bzgl. Warteliste bzw. Zu- und Absage, ggf. individuelle Dokumentationsvorlagen (je Träger und Verwaltung); E-Mailvorlagen verwalten und nutzen sowie individuelle Anpassung ermöglichen, Kommunikation ist direkt über das Portal möglich
- Datenschutzansprüche
- FAQ Seite und Handbuch-Anleitung zur Systemnutzung
- Erweiterung auf Kindertagespflege